

Beleidsplan HagaVrienden 2016-2018 (vastgesteld op 21 augustus 2015, bijgesteld op 14 september 2016)

- 1 Beleidswijzigingen 2016 (Stand van zaken)
- 2 Organisatie HagaVrienden; missie/visie/strategie
- 3 Taken
- 4 Procedures
- 5 Target
- 6 Jaarkalender 2017 / taakverdeling
- 7 Events
- 8 Publicatie-eisen

Inleiding

Mensen geven graag aan goede doelen die dichtbij hen staan, aan concrete projecten en aan iets wat hen (of hun omgeving) persoonlijk raakt, aan doelen die niet het meest nuttig zijn. Hier kan de Stichting HagaVrienden ("HagaVrienden") goed op inspelen door concrete, urgente projecten onder de aandacht te brengen bij doelgroepen die zich verbonden voelen met het ziekenhuis.

1. Stand van zaken

Bestuur HagaVrienden schaaft zich achter de beleidslijn die door HagaZiekenhuis - met kennisgeving van standpunten van de HagaVrienden en Vrienden JKZ - is ingezet.¹ Dit betekent dat coördinator HagaVrienden Helene Marcus volledig wordt ingezet als fondsenwerver (0,6). De uitdaging voor 2017/2018 is groot omdat er een target van €150.000 (2017) is gesteld.

Daarnaast speelt mee dat er een nauwere samenwerking met de Stichting Vrienden JKZ wordt gezocht. De verwachting is dat deze samenwerking in het 4^e kwartaal van 2016 concreet zal worden. Daarmee kan een backoffice fondsenwerving HagaZiekenhuis die hand en span diensten verleent aan Vriendenstichtingen meer vorm en inhoud krijgen.

2. Organisatie HagaVrienden

2.1. Missie (identiteit)

HagaVrienden helpt het HagaZiekenhuis nog beter maken, zodat de patiënten zich zoveel mogelijk thuis voelen. Extra's die bijdragen aan patiëntenzorg zijn:

- a) projecten die het verblijf van patiënten veraangename;
- b) wetenschappelijk onderzoek dat is gericht op het verbeteren van de behandeling van patiënten;
- c) en innovaties ten behoeve van de patiënten.

HagaVrienden zet zich in om deze belangrijke extra's te kunnen financieren en is heel duidelijk waar het geld naartoe gaat. De fondsenwerver is in loondienst van het ziekenhuis.

In de beleidspresentatie van HagaZiekenhuis op 27 mei 2016 aan bestuur HagaVrienden zijn meerdere opties gepresenteerd. Gekozen is voor twee Haga Vriendenstichtingen (Vrienden JKZ en HagaVrienden) ondersteunt door één buro fondsenwerving.

De fondsenwerfers stemmen jaarplannen van de stichtingen met elkaar af. Met de

¹ Memo HagaVrienden dd. 15-9-2015 inzake voorstel beleid HagaZiekenhuis Stichtingen

² Presentatie 27 mei 2016 aan HagaVrienden, fondsenwerving voor Haga / JKZ.

besturen van de vriendenstichting die behoren bij de Reinier Haga Groep, te weten Vrienden van Reinier de Graaf en Vrienden van het Lange Land ziekenhuis worden vriendschappelijke banden onderhouden. Waar mogelijk kan worden samengewerkt.

2.2. Visie (lange termijn)

Alle activiteiten zijn erop gericht de bestedingsruimte van HagaVrienden te vergroten.

2.3. Strategie / doelgroepen

Doelgroepen waarbij bekendheid moet worden bevorderd en aansluiting moet worden gezocht zijn.

Doelgroepen

1. Donateurs, tevens onder patiënten - donateurwerving
2. Service clubs – acties derden bevorderen
3. Leveranciers i.s.m. Zorgservice XL; beleid centrale benadering
4. Fondsen; verstevigen contacten

Netwerken

1. Intensiveren betrokkenheid bestuur en medewerkers HZ
2. Netwerken betrokkenen in kaart brengen
3. Invulling ambassadeursrol

2.4. Bestuurssamenstelling per 31 december 2015

- De heer D.C.G. Deguelle, voorzitter
- De heer W.D. Groot, penningmeester
- De heer R. Bolraap, secretaris
- De heer G.O. Veen, bestuurslid
- De heer L.L. Vrolijk, bestuurslid

Manager communicatie M. Beekmans neemt op uitnodiging deel aan de vergaderingen. Directeur HagaZiekenhuis M.J.A. Tasche is betrokken bij beleidsvorming en voortgang daarvan.

2.5 Bemensing bureau Fondsenwerving (presentatie 27-5-2016)

- Helene Marcus 0,6 fte (HagaVrienden)
- Nieuwe fondsenwerver 0,8 fte (Vrienden JKZ)
- Administratieve ondersteuning 0,2 fte
- Secretariële ondersteuning 0,3 fte
- Communicatie ondersteuning 0,2 fte

3. Taken

3.1 Bestuursleden HagaVrienden

Persoonlijke bestuurstaken

1. Elk bestuurslid presenteert en representeert de Stichting Vrienden HagaZiekenhuis waar mogelijk, zodanig dat maximaal geld en/of middelen worden gegenereerd.
2. Verzorgen van introducties, actief aanschrijven van netwerk bij projecten en/of evenementen.
3. Geen van de bestuursleden zal uitspraken doen of activiteiten ondernemen die de positie en/of reputatie van HagaZiekenhuis en wervingscampagnes kunnen schaden.
4. Elk lid is – samen met de fondsenwerver - mede verantwoordelijk voor een specifiek goedgekeurd project en houdt de opvolging in de gaten.

5. Presentatie en representatie van de Stichting Vrienden HagaZiekenhuis
 - a. bij ontvangst van geld/middelen
 - b. op verzoek van sponsors
 - c. bij acties en evenementen
6. 4-6 vergaderingen per jaar bijwonen.
7. Elk bestuurslid draagt persoonlijk, naar vermogen, geld en/of middelen bij aan de voorliggende doelen en doelstellingen.

Algemene bestuurstaken

1. Voorbereiden en uitvoeren van het meerjarenbeleid in samenwerking met de fondsenwerver HagaZiekenhuis.
2. De Stichting Vrienden HagaZiekenhuis draagt zorg voor transparante jaarbegrotingen en –afrekeningen. Indien gewenst biedt HagaZiekenhuis ondersteuning daarbij aan.
3. De directie van het HagaZiekenhuis ontvangt per kwartaal een overzicht van de bestedingen en de lopende en begrote projecten en uiterlijk binnen 6 maanden na einde boekjaar de vastgestelde jaarrekening.
4. Bestuur en fondsenwerver zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor wervingscampagnes.
5. Bestuursleden hebben geen zakelijk belang bij de activiteiten van de Stichting Vrienden HagaZiekenhuis en ontvangen daarvoor ook geen vergoeding.
6. Bestuursleden treden aan voor een periode van vier jaar.
7. Herbenoeming geschiedt met unanieme stemmen en op basis van jaarlijkse voortgangsgesprekken (uitgevoerd door de voorzitter) op basis van effectiviteit met betrekking tot bovengenoemde taken.

3.2 Raad van Advies

- a. De Raad van Advies zal bestaan uit XX leden uit XX RVE's – (N.T.B.)
 - b. Adequate inventarisatie van projectwensen. Jaarlijks aan te leveren in september (?) N.T.B. ruim voor het opstellen van de begroting door HagaVrienden.
 - c. Het up to date houden van de projecten (3x per jaar) in samenspraak met ??.
- Zie verder ook punt 6e.

3.3 Fondsenwerver

1. De fondsenwerver is – tezamen met het bestuur – verantwoordelijk voor het financieel mogelijk maken van projecten voor Haga (waaronder projecten vanuit het innovatielab) die niet (geheel) uit het ziekenhuis budget gefinancierd kunnen worden op basis van een uitgewerkt jaarplan en jaarkalender
2. Het genereren van free publicity voor HagaZiekenhuis d.m.v. verschillende projecten/activiteiten
3. Verbinding ziekenhuis en alle doelgroepen (voor fondsenwerving) in de regio Het verbinden van het ziekenhuis met de verschillende doelgroepen (voor fondsenwerving) en zo waardevolle communities en netwerken opbouwen
4. In contact staan met en waar mogelijk samenwerking met Reinier de Graaf Gasthuis en LangeLand Ziekenhuis op het gebied van fondsenwerving voor HagaReinierGroep op 'shared service basis' bij gezamenlijke projecten
5. Leiden van het donateurprogramma
6. De organisatie en administratie van contacten met donateurs en sponsors
7. De ontwikkeling en organisatie van evenementen en acties
8. Adviseren van het hoofd Communicatie over de in- en externe communicatie voor de fondsenwerving en sponsoring
9. Geeft functioneel leiding aan medewerkers met specifieke taken in fondsen en sponsorwerving (communicatieadviseur, secretariaat, administratie, evt. externe adviseurs)

10. Fondsenwerver is functioneel budgethouder voor uitgaven passend binnen de jaarlijkse of projectbegroting.
11. Een (senior) adviseur communicatie wordt aangewezen als vaste adviseur en contactpersoon van de fondsenwerver.

3.4 Administratieve / secretariële ondersteuning

1. Donateurscommunicatie
Correct invoeren van nieuwe sponsors en donateurs, verwerken van wijzigingen
Versturen van (standaard) bedankbrieven, nieuwsbrieven e.d.
2. Onderhouden van de relaties met kleinere sponsors
3. Bijhouden van de toezeggingen van sponsors
4. Informatie op de website bijhouden
5. Begeleiden van de productie processen
6. Bewaken van de incasso en giften
7. Bereikbaarheidsfunctie (telefoon. E-mail)
8. Behandelen van klachten

3.5 HagaZiekenhuis

1. HagaZiekenhuis draagt de kosten van het salaris van de Fondsenwerver.
2. Fondsenwerver maakt deel uit van afdeling communicatie van HagaZiekenhuis.
Manager communicatie is leidinggevende van de fondsenwerver.
3. De fondsenwerver wordt op het gebied van middelen (sociale media, tekst, pers en publiciteit) ondersteund door collega's van de afdeling communicatie.
4. Het Team Fondsenwerving & Sponsoring houdt een overzicht bij van alle relaties die voor de fondsenwerving en sponsoring en campagnes worden benaderd, bij voorkeur in een centrale database, en zorgt ervoor dat de gegevens actueel blijven

NB Het is cruciaal dat alle betrokken leden en medewerkers hun contacten ter beschikking stellen. De desbetreffende secretariaten zorgen voor de invoer van de gegevens. Het bureau Fondsenwerving kan op zo'n manier ieders voortgang met die contacten bijhouden. Alleen dan is zorgvuldige coördinatie mogelijk als mensen vanuit verschillende plekken en groepjes benaderd worden. Het is onprofessioneel als dezelfde sponsor door verschillende mensen benaderd wordt.

4. Procedures / proces; volgt begrotingscyclus HZ

Aanvraagprocedure:

Bestedingenprocedure;

5. Target / doelstellingen 2017/2018;

2017: 150.000

2018: 200.000

6. Activeren doelgroepen

Te activeren doelgroepen

- a) Donateurs, tevens onder patiënten – donateurwerving
- b) Service clubs – acties derden bevorderen
- c) Leveranciers i.s.m. Zorgservice XL; beleid centrale benadering
- d) Fondsen; verstevigen contacten

Netwerken

- e) Instellen Raad van Advies

- f) Intensiveren betrokkenheid bestuur en medewerkers / ambassadeurs
- g) Netwerken betrokkenen in kaart brengen
- h) Invulling ambassadeursrol

6a. Vriendenwerving

Met een actief wervingsbeleid probeert HagaVrienden zoveel mogelijk potentiële en donateurs te bereiken en te interesseren.

Voor 2017 is de doelstelling van de Stichting om bestaande donateurs te behouden en zoveel mogelijk nieuwe vaste en eenmalige donateurs te werven.

Voorop staat dat we potentiële donateurs heel zorgvuldig zullen benaderen. We kunnen leren van ervaringen van andere ziekenhuis alvorens zelf van start te gaan. Banden met donateurs zullen zo goed mogelijk worden onderhouden (nieuwsbrief, donateurbijeenkomst, voordeelacties).

Te ondernemen acties zijn.

1. Werving in de hal van het ziekenhuis zsm, offerte aanvraag 8-9-16
2. Vermelding op patiënten pc aan bed 1-1-17
(per 1-1-'17 komt een button op homepage pc vrij =gereserveerd voor HV)
3. Patiënten bij ontslag – of ander geschikt moment tijdens opname een Vriendenfolder uitreiken. we willen patiënten en hun familie bereiken door ze tijdens of direct na opname een brief en informatiefolder te geven. 2017
4. Upgrading van bestaande (geef)relaties.
5. Points of sale punten (folders) in het ziekenhuis actueel en bevoorraad.
Goed zichtbaar maken voor de doelgroep wat HagaVrienden doet voor de patiënten.
Bij voorkeur 'testimonials' op de website die hierbij aansluiten. 2017
6. Specifieke afdelingsnieuwsbrieven met machtigingskaart voor de speerpunten van het ziekenhuis.
7. Interactieve collectebus of infozuil met doneerknop in de hal van het ziekenhuis voor specifieke projecten.
8. Mogelijkheid aanmelden nieuwsbrief opnemen bij enquêtes/ aanmeldformulieren

6b. Service clubs , acties derden

We willen graag mensen enthousiast maken voor de projecten van HagaVrienden. Zodat ze zelf geld in kunnen zamelen voor projecten via een actieplatform en een toolkit op de website van HagaVrienden. Deze mogelijkheid moet goed in alle communicatie uitingen worden genoemd.

6c. Leveranciers / bedrijven

Op geleide van geschikte projecten contacten met bedrijven aanhalen en uitbouwen. Welke tegenprestatie is geschikt? Hoe groot is het aantal bedrijven dat aan MVO doet? Hoe geven zij daar invulling aan? Sponsorrelaties zullen door buro fondsenwerving worden onderhouden.

6d Vermogens- en familiefondsen en loterijen

Deze doelgroep is belangrijk. Ook om uit te vinden aan wat voor projecten de fondsen willen schenken. We gaan een relatie opbouwen met stichtingen en vermogensfondsen die interessant zijn voor HagaVrienden. Het contact wordt op een goede manier onderhouden. De projecten HagaVrienden kunnen dan beter worden afgestemd om het beleid van deze stichtingen & fondsen.

6e. Instellen Raad van Advies

De bedoeling van zo'n Raad is dat zij de verbinding zijn naar de organisatie en het bestuur adviseren over de ingediende projecten / helpen prioriteren. Het lijkt het bestuur ideaal als deze Raad ook kan bestaan uit netwerkers die kunnen helpen lijnen naar externen te leggen, helpen deuren te openen (Maarten van Pernis, Joop van Oosten). Wellicht dat het toch meer voor een Comité van Aanbeveling wordt. Om die reden wil het bestuur graag in gesprek gaan met potentiële leden van deze raad van Advies. Hiertoe zullen door Marnix verschillende collega's worden benaderd. Door helene/Simone is reeds gesproken met Edith Bense (hart), Cyriel Kop (onco/interne) en Artze prins (SEH/heelkunde). Na de verkennende gesprekken zal moeten worden besloten hoe hiermee verder te gaan.

6f. Intensiveren betrokkenheid bestuur / medewerkers

Het HagaZiekenhuis heeft ongeveer 4.000 medewerkers. Medewerkers zijn potentiële ambassadeurs en kunnen zich inzetten voor de projecten van HagaVrienden. Nieuwe medewerkers worden vanaf binnenkomst op de hoogte gebracht van de activiteiten van de HagaVrienden, maar dat kan beter.

Daarnaast willen we een netwerk van ambassadeurs formeren die het leuk vinden om betrokken te zijn bij de acties en activiteiten van de HagaVrienden.

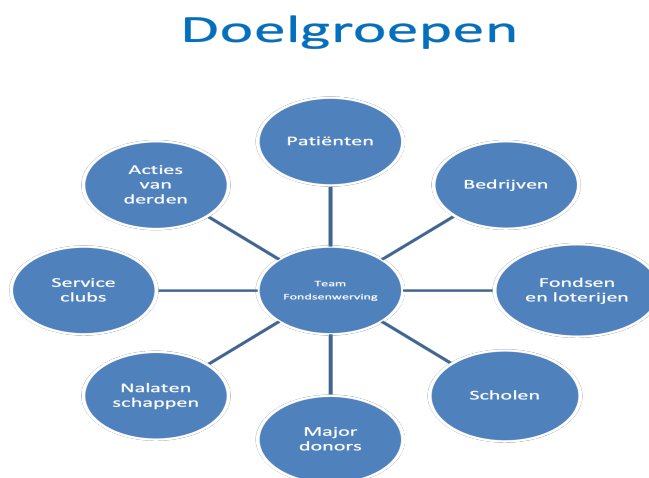
Bij grotere projecten zullen we samen met de projectaanvrager een team formeren dat meedenkt over en meehelpt aan de fondsenwerving. De teamleden kunnen een project aanbevelen bij patiënten, maar ook bij vrienden, familie en derden.

6g Network betrokkenen in kaart brengen

Dit zal in het jaar 2017 verder moeten worden uitgewerkt.

7. Activiteiten - Event

We willen graag een event organiseren om de banden aan te halen met trouwe en nieuwe donateurs en sponsors. De bedoeling is dat het een jaarlijks terugkerend event wordt. De mogelijkheden zijn legio. Wat past bij ons en spreekt onze doelgroepen aan? Een rally, boottocht door de Haagse grachten, een sponsor wandel- of fietstocht, een spinningevent bv in het ADO stadion of een charity dinner?



8. Publicatie-eisen

Welke informatie moet er op basis van de Uitvoeringsregeling Algemene Wet Rijksbelastingen 1994 minimaal gepubliceerd worden door een ANBI? Dit zijn de volgende gegevens:

1. Weergave van de officiële naam en publiek bekende naam;
2. KVK en/of RSIN nummer.
3. Post- of bezoekadres, dan wel het telefoonnummer, dan wel het e-mailadres van de instelling;
4. Doelstelling volgens de statuten en andere interne regelgeving;
5. De hoofdlijnen van het actuele beleidsplan;
6. Bestuurssamenstelling, het beloningsbeleid van de instelling en de namen van de bestuurders, met uitzondering van:
 - a. Namen van bestuurders van kerkgenootschappen alsmede hun zelfstandige orderdelen en lichamen waarin zij zijn verenigd,
 - b. Namen van bestuurders waarvoor de inspecteur op verzoek van de instelling ontheffing verleent omdat is aangetoond dat publicatie van deze namen een reëel gevaar oplevert voor de persoonlijke veiligheid van deze bestuurders of van hun familieleden;
7. Een actueel verslag van de uitgeoefende activiteit of activiteiten van de instelling;
8. De balans en de staat van baten en lasten, met toelichting, van de instelling dan wel, indien het instellingen betreft die niet actief geld of goederen werven onder derden en die het aan hen ter beschikking staande vermogen of de opbrengsten daarvan uitsluitend of nagenoeg uitsluitend besteden ten behoeve van hun doelstelling (zuivere vermogensfondsen) of indien het kerkgenootschappen alsmede hun zelfstandige orderdelen en lichamen waarin zij zijn verenigd betreft, de staat van baten en lasten (resultatenrekening) en een overzicht van de voorgenomen bestedingen, met toelichting.

Officiële gegevens / statutaire doelstelling

Op 29-12-2009 is de Stichting HagaVrienden opgericht met als doel:

*Het bijeenbrengen van gelden door onder meer vrijwillige donaties, deze te beheren en deze aan te wenden ten bate van de zorg in de locaties van het HagaZiekenhuis te 's-Gravenhage.
Het bevorderen en verbeteren van het welzijn en de kwaliteit van de zorg en het verblijf voor patiënten die worden behandeld in één van de locaties van het HagaZiekenhuis.
Het in verband met het vorenstaande op regionale schaal coördineren van activiteiten en diensten.
Het veraangemen van het werk van het personeel van het HagaZiekenhuis, het hulp verlenen bij het aankopen van instrumenten, het bijdragen aan onderzoek en het verbeteren van de inrichting.
Het (al dan niet jaarlijks) uitreiken van één of meer geldprijzen voor wetenschappelijk verricht werk op medisch gebied.
Het verlenen van steun ten behoeve van het speciaal daartoe ingerichte kinderziekenhuis te 's-Gravenhage, dat onderdeel uitmaakt van de te 's-Gravenhage gevestigde stichting: Stichting HagaZiekenhuis.*

De Stichting is door de Belastingdienst aangemerkt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een eigen RSIN nummer.

Schenken aan een ANBI-stichting is onder bepaalde voorwaarden fiscaal aftrekbaar. Vanaf 1 januari 2014 gelden er nieuwe voorwaarden voor ANBI stichtingen. De Stichting heeft de benodigde maatregelen getroffen om aan deze nieuwe transparantieregels te voldoen.